

Guatemala 31 de julio de 2018.

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel.
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho.

Estimado Viceministro:


De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de Julio del presente año, según Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 55-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 6-2018 y para cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 00054.

Actividades Realizadas:

1. Asesorar al Despacho Superior en traslado de equipo de cómputo.
2. Asesorar al Despacho Superior en el mantenimiento correctivo de equipo de cómputo.
3. Asesorar al Despacho Superior en el manejo de Software de seguridad
4. Asesorar al Despacho Superior en el mantenimiento de una Impresora que pertenece a la Empresa Printer.
5. Asesorar al Despacho Superior en materia de copia de respaldo.

Resultados Obtenidos:

1. Se apoyó en el traslado del equipo de cómputo de oficina 16 a oficina 6 Despacho superior.
2. Se apoyó en la eliminación archivos temporales de las Computadoras.
3. Se apoyó en la reconfiguración del antivirus.
4. Se apoyó en la Coordinación del Técnico de Mantenimiento de la Empresa Printer.
5. Se apoyó en Generar 2 copias de respaldo digital en dispositivos móviles.


Ing. Luis Emilio Posadas Reyes


Vo.Bo.
Licenciada Liliam Menéndez de Carías
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes

